

# MESAFELİ SÖZLEŞME

("Sözleşme")

## MADDE 1- TARAFLAR

### 1.1. HİZMET VEREN

**Unvanı** : Propturk Bilişim Teknolojileri A.Ş.  
**Adresi** : Muallımköy Mahallesi, Deniz Caddesi, Muallımköy T.G.B. 1. Etap 1.1.C1 Blok No:143/8 2. Kapı No: Z01 Gebze / KOCAELİ  
**Telefon** : 0 533 295 21 18  
**Eposta adresi** : [info@propturk.com](mailto:info@propturk.com)  
**Mersis No** : 0733096944100001  
**Yetki Belge No.** :410586  
**Temsile Yetkili Kişi** :Metin Çelik

### 1.2. HİZMET ALAN

**Adı-Soyadı/ T.c. Kimlik Numası** : HALİL FURKAN TURAN /  
**Adresi** :  
**Telefon** : 5449300711  
**Eposta adresi** : info@heromakine.com

## MADDE 2- SÖZLEŞMENİN KONUSU:

**2.1.** Bu Sözleşmenin konusu, Hizmet Veren tarafından Hizmet Alan'a [www.propturk.com](http://www.propturk.com) alan adı internet sitesi ve subdomainleri ("Site") üzerinden sağlanmakta olan, sözleşmenin üçüncü maddesinde özellikleri ve fiyatı belirtilen hizmete ilişkin olarak tarafların hak ve yükümlülüklerinin tespitidir. Bu Sözleşme 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 5 Haziran 2018 tarih ve 30442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Taahhüt Ticareti Hakkında Yönetmelik ve 27 Kasım 2014 tarih ve 29188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmiştir.

**2.2.** Bu Sözleşmenin tarafları Sözleşmeyle birlikte Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'dan, Taahhüt Ticareti Hakkında Yönetmelik ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nden kaynaklanan yükümlülük ve sorumlulukların bildiklerini ve anladıklarını kabul ve beyan ederler.

## MADDE 3- HİZMET BİLGİLERİ VE FİYATI:

**3.1.** Hizmetin Türü, Bedeli ve Ödeme Sekli, a?a??da belirtildi?i gibidir.

**3.2.** Hizmet Türü: Hizmet Alan ile Sat?c? aras?nda ileride kurulmas? muhtemel gayrimenkul sat??? sözleşmesine konu gayrimenkulün belirlenebilmesi ad?na Site üzerinden yay?nlanan ilan ve içerikler ile Site üzerinden gerçekleştirilen, en yüksek teklifi veren müstakbel al?c?n?n ve nihai sat?? bedelinin belirlendi?i, sisteme ("Teklif Verme") kat?l?m ("Teklif") imkân? ve buna ili?kin gerekli altyap?n?n sa?lanması.

**3.3.** Hizmet Aç?klamas?: Hizmet kapsam?nda, Hizmet Alan ile Sat?c? aras?nda ileride kurulmas? muhtemel gayrimenkul sat?? sözleşmelerine ili?kin olarak Hizmet Alan taraf?ndan, üyelik sözleşmesi ("Üyelik Sözleşmesi") taht?nda Site'de yay?nlanan gayrimenkul ilanlar?n?n incelenmesi ve Hizmet Alan'?n kendisi taraf?ndan belirlenen gayrimenkullere yönelik Teklif Verme sistemine kat?l?m yetkisinin/Teklif Verme'ye yetkilendirmenin sa?lanmasına yönelik altyap? hizmetleri sa?lanmaktadır.

**3.4.** Hizmet Bedeli/Fiyat?: **472 -TL (KDV Dahil)**

Di?er Masraflar : ?hale Sonuç Bedeli Üzerinden Do?abilecek Ek Hizmet Bedeli Hizmet Bedeli / Ek Hizmet Bedeli için IBAN No: TR040011100000000105911729 Ödeme ?ekli: EFT-Havale

Fatura Adresi:

**3.5.** Hizmet Bedeli'nin tamam? Teklif Verme'ye yetkilendirme öncesinde Hizmet Alan taraf?ndan ödenecektir. Hizmet Alan taraf?ndan Hizmet Bedelinin tamam? ödenmedikçe Teklif Verme'ye yetkilendirme gerçekleştirilemeyecektir.

## **MADDE 4 – TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**4.1.** ??bu sözleşme taraflar? Hizmet Alan ile Hizmet Veren olup i?bu Sözleşmenin yerine getirilmesi ile ilgili tüm yükümlülük ve sorumluluklar taraflara aittir.

**4.2.** Hizmet Alan, Madde 3'te belirtilen sözleşme konusu hizmetin özelliklerine ve kapsam?nda ili?kin ko?ullar? ile ilgili tüm bilgileri okudu?unu ve anlad???n?, bu hizmetin sat?n al?nmas? için gerekli onay? verdi?ini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**4.3.** ??bu sözleşme Hizmet Alan taraf?ndan imzaland??? tarihte yürürlü?e girer.

**4.4.** Sat?n al?nan hizmetin fiziksel bir teslimat? yoktur.

**4.5.** Hizmet Veren, sözleşme konusu hizmeti tam ve eksiksiz bir ?ekilde, i?bu sözleşme ve Üyelik Sözleşmesi'nde belirtilen niteliklere uygun olarak gerçekle?tirmekten sorumludur.

**4.6.** Hizmet Bedeli, Hizmet Veren hesab?na EFT/havale yolu ile veya Hizmet Veren taraf?ndan belirlenen di?er bir ödeme yöntemi vas?tas?yla tahsil edilebilecektir. Hizmet kapsam?nda Teklif Verme'ye yetkilendirilen Hizmet Alan taraf?ndan Hizmet Bedeli ödemesi yap?lacakt?r. Herhangi bir nedenle Hizmet Bedeli EFT/havale yap?lamaz veya Hizmet Veren taraf?ndan belirlenen di?er bir ödeme yöntemi gerçekleştirilemez, Hizmet Bedeli ödenmez veya banka kay?tlar?nda iptal edilir ise, Hizmet Veren hizmeti ifa yükümlülü?ünden kurtulmu? kabul edilir. Hizmet Alan'a ait banka hesab?n?n Hizmet Alan'?n kusurundan kaynaklanmayan bir ?ekilde yetkisiz ki?ilerce haks?z veya hukuka ayk?r? olarak kullan?lmas? nedeni ile ilgili banka veya finans kurulu?unun EFT/havale yapmamas? veya Hizmet Veren taraf?ndan belirlenen di?er bir ödeme yöntemi vas?tas?yla i?lem gerçekleştirilmemesi halinde Hizmet Alan'?n Teklif Verme'ye yetkilendirilmesi ve/veya bu durumun yetkilendirme sonrasında geçle?mesi halinde Teklif'inin kabulü mümkün olmay?p, Hizmet Bedelinin ilgili banka veya finans kurulu?unca Hizmet Veren'e ödenmemesi halinde, Hizmet Veren'in ilgili ödeme yap?lana kadar hizmeti veya Hizmet Alan'?n Teklif Verme yetkisini ask?ya alma hakk? sakl?d?r. Hizmet Alan EFT/havale yolu ile gönderim yap?lamamas? veya Hizmet Veren taraf?ndan belirlenen di?er bir ödeme yöntemi ile i?lem gerçekleştirilmemesi sonucunda Teklif'inin usulüne uygun al?namamas? durumunda Hizmet Veren'den herhangi bir talepte bulunamayaca??n? kabul eder.

**4.7.** Hizmet Alan, kredi kart? ile yapm?? oldu?u i?lemlerinde temerrüde dü?mesi halinde kart sahibi bankan?n kendisi ile yapm?? oldu?u kredi kart? sözleşmesi çerçevesinde faiz ödeyecek ve bankaya kar?? sorumlu olacakt?r. Bu durumda ilgili banka hukuki yollara ba?vurabilir; do?acak masraflar? ve vekâlet ücretini Hizmet Alan'dan talep edebilir ve her ko?ulda Hizmet Alan'?n borcundan dolayı temerrüde dü?mesi halinde, Hizmet Alan, borcun gecikmeli ifas?ndan dolayı Hizmet Veren'in olu?an zarar ve ziyan?n? ödemeyi kabul eder.

**4.8.** Hizmet Veren bir iade söz konusu oldu?unda ilgili tutar? bankaya nakden veya mahsuben ödemekle yükümlü oldu?undan prosedür gere?ince Hizmet Alan'a nakit olarak ödeme yapmayacaktır. Banka hesab?na iadelerde

Hizmet Veren'in, bankaya bedeli tek seferde ödemesinden sonra banka tarafından hesaba iade gerçekleştirilecektir. EFT/havale yolu ile tahsil edilen tutarın iadesi için Hizmet Alan'ın bu sözleşme ekinde yer alan örnek cayma hakkı formunu iade hesap bilgilerinin yer alacağı şekilde doldurması gerekecektir. Hizmet alan, EFT/havale veya Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirilen işlem iadesine ilişkin sürecin ilgili bankanın kural ve koşullarına tabi olacaktır kabul eder.

**4.9.** Hizmet Veren'in, Hizmet Alan tarafından siteye kayıtlı formunda belirtilen veya daha sonra kendisi tarafından güncellenen adresi, e-posta adresi, sabit ve mobil telefon hatları ve diğer iletişim bilgileri üzerinden mektup, e-posta, SMS, telefon görüşmesi ve diğer yollarla iletişim, pazarlama, bildirim ve diğer amaçlarla Hizmet Alan'a ulaşma hakkı bulunmaktadır. Hizmet Alan, bu Sözleşmeyi kabul etmekle Hizmet Veren'in kendisine yönelik yukarıda belirtilen iletişim faaliyetlerinde bulunabileceğini kabul ve beyan etmektedir.

**4.10.** Hizmet Alan, Site'yi kullanırken yasal mevzuat hükümlerine riayet etmeyi ve bunları ihlal etmemeyi baştan kabul ve taahhüt eder. Aksi takdirde, doğacak tüm hukuki ve cezai yükümlülükler tamamen ve münhasıran Hizmet Alan'a baki olacaktır.

**4.11.** Hizmet Alan ile ödeme esnasında kullanılan banka hesabının hamilinin aynı kişi olmaması halinde, Hizmet Veren, banka hesabı hamiline ilişkin kimlik ve iletişim bilgilerini, hesap sahibinin bankasından banka hesabının kendisine ait olduğunu ve ödemeyi onayladığını ilişkin yazıyı ibraz etmesini Hizmet Alan'dan talep edebilir. Hizmet Alan'ın talebe konu bilgi/belgeleri temin etmesine kadar geçecek sürede Teklif askıya alınacak olup, yukarıda belirtilen taleplerin 24 (yirmidört) saat içerisinde karşılansamaması halinde Hizmet Veren, Teklif'i iptal etme hakkına sahiptir.

**4.12.** Hizmet Alan tarafından belirlenen gayrimenkul ilişkin Hizmet Veren tarafından Teklif öncesi ve/veya sonrasında verilecek yer/taahhüt gösterme hizmeti karşılığında, Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren'den herhangi bir bedel talep edilmeyecektir. Ancak Hizmet Veren'e ait yetki belgesi sahibi işletmenin bulunduğu ilçe sınırları dışında verilen yer/taahhüt gösterme hizmeti için Hizmet Veren, Hizmet Alan'dan ulaşım masrafı talep edebilecektir.

**4.13.** Hizmet Alan Site aracılığıyla oluşturulan bir Teklif'e ilişkin olarak Hizmet Veren'i dertar da bırakmak ya da daha düşük bir fiyata anlaşılmak veya Hizmet Bedeli ödememek amacıyla Satıcı ile doğrudan veya dolaylı olarak iletişime geçmeyecektir. Bu halde Hizmet Bedeli iade olmaz ve Hizmet Veren tarafından Cayma Parası olarak ırat kaydedilir.

**4.14.** Hizmet Alan, Satıcı ile imzalayacağı/imzaladığı her nevi sözleşme ve/veya artnamelerde, Hizmet Veren'in hiçbir şekilde bu sözleşme ve/veya artnamelerin tarafı olmadığının ve sorumluluğu bulunmadığının kabul eder.

**4.15.** Hizmet Alan, tapu harcı dahil gayrimenkulün devir ve satışına ilişkin tüm masrafların kendisine ait olduğunu kabul ve beyan eder.

## **MADDE- 5 CAYMA HAKKI:**

**5.1.** Hizmet Alan, bu Sözleşmenin akdedilmesini takip eden on dört gün içerisinde hiçbir hukuki ve cezai sorumluluk üstlenmeksizin ve hiçbir gerekçe göstermeksizin Sözleşmeden cayma hakkına sahiptir. Hizmet Alan, bahsi geçen süre içerisinde cayma hakkını kullanmak istediğini, bu sözleşme ekinde yer alan örnek cayma hakkı formunu doldurarak veya sair açık bir bildirim ile bu sözleşmede belirtilen iletişim yöntemlerinden herhangi biri ile Hizmet Veren'e bildirecektir. Hizmet Veren, ilgili bildirimin kendisine ulaşmasını takip eden on dört gün içerisinde kendisine yapılacak ödemeleri Hizmet Alan'a iade edecektir. Hizmet Veren'den bu süre içerisinde herhangi bir ödeme alınmamış ise, EFT/havale yahut Hizmet Veren tarafından belirlenen diğer bir ödeme yöntemi vasıtasıyla gerçekleştirilen işlem iadesine ilişkin olarak ilgili bankanın süreçleri uygulanacaktır. EFT/havale yolu ile tahsil edilen tutarın iadesi için Hizmet Alan'ın bu sözleşme ekinde yer alan örnek dilekçeyi iade hesap bilgilerinin yer alacağı şekilde doldurması gerekmektedir.

**5.2.** Hizmet Alan; mevzuat uyarınca cayma hakkı süresi sona ermeden önce kendi onayı ile hizmetin ifasına baki olan hizmet sözleşmelerinde cayma hakkının kullanılamayacağını bilmektedir. Bu kapsamda Hizmet Alan'ın ek onay gerekmeksizin Teklif Verme ile hizmete başlanmayacağı olacaktır. Teklif Verme tarihinin yukarıda belirtilen 14 günlük cayma hakkı süresi içerisinde denk gelmesi halinde Hizmet Alan tarafından cayma hakkı kullanılamayacaktır. Hizmet Alan, her hâlikârda gayrimenkul için teklif verdikten sonra cayma hakkını kullanamayacağını gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

**5.3.** Hizmet Alan, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği gereği cayma hakkına ilişkin bilgilendirmenin gereği gibi yapıldığını kabul eder.

## MADDE-6 CAYMA PARASI

**6.1.** Hizmet Alan cayma süresi dolduktan sonra sözleşmeden cayması durumunda ya da sözleşmenin hiç veya gereği gibi ifa edilmemesi halinde Hizmet Veren'e Hizmet Bedeli'nin %30'u oranında cayma parası ("Cayma Parası") ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

**6.2.** Hizmet Alan, Cayma Parası'nın Hizmet Veren tarafından Hizmet Bedeli'nden mahsup edilerek irat olarak kaydedileceğini, bakiye tutarın 3 (üç) iş günü içerisinde Hizmet Alan'a, Hizmet Bedeli'ni öderken kullanılan ödeme aracına uygun bir şekilde iade edileceğini peşinen kabul eder.

**6.3.** Teklif'e konu taahhüt tapu tescilinin gerçekleşmesi sonrasında Hizmet Alan tarafından Hizmet Veren'den hiçbir hal ve şartta Hizmet Bedeli iadesi talep edilemez.

## MADDE-7 CAYMA HAKKI KULLANILAMAYACAK MAL/HİZMETLER

**7.1.** Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hizmet Alan aşağıdaki sözleşmelerde cayma hakkı kullanamaz:

a) Tüketicinin istekleri veya kişisel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan mallara ilişkin sözleşmeler.

b) Çabuk bozulabilen veya son kullanma tarihi geçebilecek malların teslimine ilişkin sözleşmeler.

c) Tesliminden sonra ambalaj, bant, mühür, paket gibi koruyucu unsurları açılmayan mallardan; iadesi sağlık ve hijyen açısından uygun olmayanların teslimine ilişkin sözleşmeler.

d) Malın tesliminden sonra ambalajın açılmaması halinde maddi ortamda sunulan dijital içerik ve bilgisayar sarf malzemelerine ilişkin sözleşmeler.

e) Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, tüketicinin onayı ile ifasına bağlanan hizmetlere ilişkin sözleşmeler.

**7.2.** Kozmetik ve kişisel bakım ürünleri, ambalajı açılmayan, denenmemiş, bozulmamış ve kullanılmamış olmaları halinde iade edilebilir.

## MADDE- 8 UYGULANACAK HUKUK VE UYUMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına tabidir. Hizmet Alan itikâyet ve itirazları konusunda başvurularını, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nca belirlenen parasal sorunları dâhilinde mal veya hizmeti satın aldıkları veya ikametgâhları bulunduğularındaki tüketici hakem heyetine veya tüketici mahkemesine yapabilir.

Propturk Bilişim Teknolojileri A.Ş.	
Tarih	

